Утверждено

Постановлением Главы

городского округа Красноуфимск

от «04» декабря 2023г. №1161

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по социальной политике, молодежным программам и туризму

Администрации городского округа Красноуфимск

г. Красноуфимск

2023 год

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел по социальной политике, молодежным программам и туризму (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации городского округа Красноуфимск.
2. Отдел создан для решения вопросов по социальной, молодежной политике и туризму.
3. Правовую основу деятельности отдела составляют: Конституция РФ, федеральное и областное законодательство, Указы Президента РФ, Губернатора Свердловской области, Устав городского округа Красноуфимск, решения Думы городского округа, нормативные и правовые акты Главы городского округа Красноуфимск, принятые и изданные в пределах их полномочий, а также настоящее Положение.
4. Отдел не является юридическим лицом, но может иметь штамп со своим наименованием, формы бланков.
5. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике.
6. Структура и штат отдела утверждается Главой городского округа Красноуфимск по представлению заместителя Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике, курирующего данное подразделение, или по собственной инициативе Главы городского округа Красноуфимск, в соответствии со структурой, утвержденной Думой городского округа Красноуфимск.
7. Деятельность отдела организуется на основе годового, квартального планов, утверждаемых заместителем Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике, и месячного плана, утверждаемого начальником отдела.
8. Данное Положение вступает в законную силу с момента утверждения Главой городского округа Красноуфимск.
9. Положение об отделе находится у начальника отдела, заместителя Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике и в отделе по муниципальной службе и кадровой политике.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основная цель деятельности отдела:

Осуществление единой муниципальной политики для повышения уровня качества жизнедеятельности населения, снижение социальной напряженности и осуществление государственных полномочий в области социальной, молодежной и семейной политики, туризма, переданных в органы местного самоуправления, непосредственно федеральными законами и законами Свердловской области.

2.2. В соответствии с поставленной целью отдел осуществляет следующие задачи:

1. Координация и реализация социальной и молодежной политики в городском округе Красноуфимск.
2. Определение приоритетных направлений в осуществлении социальной и молодежной политики на уровне городского округа Красноуфимск.
3. Участие в разработке и реализации комплексных программ в области социальной и молодежной политики, туризма.
4. Оперативное обеспечение Главы городского округа Красноуфимск и его заместителей, необходимой аналитической и справочной информацией.
5. Формирование вспомогательных структур социальной и молодежной политики, туризма, а также содействие в развитии и укреплении их материально-технической базы.
6. Оказание содействия гражданам в разрешении вопросов социального характера, осуществление социальной и психологической поддержки гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.
7. Участие в создании условий для развития туризма в городском округе Красноуфимск.
8. Формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.
9. Участие в реализации полномочий органов местного самоуправления в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации его последствий, в соответствии с полномочиями Отдела в установленной сфере деятельности.
10. Другие задачи, поставленные перед отделом решениями Думы городского округа Красноуфимск и нормативными правовыми актами Главы городского округа Красноуфимск принятыми и изданными в пределах их полномочий.

Раздел III. ФУНКЦИИ

Отдел по социальной политике, молодежным программам и туризму в соответствии со своими задачами осуществляет следующие функции:

1. Организует работу по выполнению постановлений и распоряжений Главы городского округа Красноуфимск, решений Думы городского округа Красноуфимск.
2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Главы городского округа Красноуфимск, Думы городского округа Красноуфимск в части, касающейся полномочий отдела, во исполнение федеральных и областных законов, Указов Президента РФ, Губернатора Свердловской области.
3. Рассматривает письменные и устные жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, и принимает соответствующие меры.
4. Разрабатывает и реализует комплексные муниципальные программы дополнительных мер социальной поддержки населения, по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни, формирования межнационального согласия, развития молодежной политики, патриотического воспитания граждан, содержащие мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства).
5. Разрабатывает рекомендации и формирует подходы к взаимодействию Главы городского округа Красноуфимск, должностных лиц и структурных подразделений Администрации городского округа Красноуфимск с общественными объединениями, общественно-политическими движениями и партиями, религиозными конфессиями и национально-культурными автономиями, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
6. Разрабатывает и реализует в части полномочий отдела систему мероприятий по развитию туризма в городском округе Красноуфимск
7. Доводит до органов общественных объединений, общественно-политических движений и партий, религиозных конфессий, национально-культурных автономий решение Главы городского округа Красноуфимск, разъясняет необходимость и мотивы принятия тех или иных решений и нормативных актов.
8. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов
9. Осуществляет взаимодействие с Думой городского округа.
10. Обеспечивает проведение государственной политики в области социальной защиты населения, молодежной и семейной политики в пределах полномочий, переданных органам местного самоуправления непосредственно федеральными законами и законами Свердловской области.
11. Участвует в реализации мероприятий социальных и молодежных программ, разработанных Министерствами и ведомствами.
12. Взаимодействует с общественными организациями ветеранов и инвалидов, культурными организациями, союзами, фондами, ассоциациями с целью изучения и анализа проблем социальной политики и совместной разработки конкретных мер для решения и оказания помощи населению.
13. Взаимодействует с печатными и электронными средствами массовой информации, независимо от формы собственности, для позиционирования интересов города Красноуфимска и его жителей, для создания и поддерживания благоприятного имиджа города.
14. Формирует банк данных по общественным, политическим, религиозным объединениям, а также иным объединениям граждан.
15. Способствует развитию благотворительной деятельности.
16. Курирует деятельность органов управления и учреждений социального обслуживания населения по вопросам социальной политики.
17. Осуществляет координацию деятельности учреждений культуры, физкультуры, образования, здравоохранения, молодежи, социальной защиты населения и других учреждениях вне зависимости от их ведомственной подчиненности, находящихся на территории городского округа Красноуфимск и реализующих вопросы социальной и молодежной политики
18. Обеспечивает проведение заседаний координационных советов, организационных комитетов под председательством заместителя Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;
19. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам входящим в полномочия отдела, принимает по ним необходимые решения и меры
20. Организует и проводит мероприятия с участием Главы городского округа Красноуфимск и представителей органов общественных объединений, общественных политических движений и партий, религиозных конфессий, национально-культурных автономий.
21. Координирует мероприятия, направленные на оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.
22. Участие в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации его последствий, в соответствии в соответствии с полномочиями Отдела в установленной сфере деятельности.
23. Участие в организации и проведении в муниципальном образовании информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.
24. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области.
25. Участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, в соответствии с полномочиями Отдела в установленной сфере деятельности.
26. Участие в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в соответствии в соответствии с полномочиями Отдела в установленной сфере деятельности.
27. Организация работы межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии городского округа Красноуфимск.
28. Организация работы межведомственной координационной комиссии по противодействию распространения ВИЧ-инфекции в городском округе Красноуфимск.
29. Организация работы межведомственной комиссии по борьбе с туберкулезом на территории городского округа Красноуфимск.
30. Организация работы комиссии по вопросам социальной адаптации и реабилитации граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий на территории городского округа Красноуфимск.
31. Организация работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.
32. Организация работы Координационного совета по укреплению общественного здоровья на территории городского округа Красноуфимск.
33. Организация работы комиссии по отбору лиц для предоставления возмещения частичных расходов на оплату жилых помещений, предоставляемых во временное пользование по договору аренды (найма) медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Свердловской области и педагогическим работникам муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Красноуфимск.
34. Организация работы муниципального штаба по оказанию помощи военнослужащим и мобилизованным гражданам городского округа Красноуфимск, а также их семей в рамках Всероссийской акции #МЫВМЕСТЕ.
35. Организация работы межведомственнойкомиссии по профилактике экстремизма на территории городского округа Красноуфимск.
36. Организация работы Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями на территории городского округа Красноуфимск.
37. Организация работы Координационного Совета по военно-патриотическому воспитанию молодежи городского округа Красноуфимск и подготовке и ее к военной службе.
38. Организация работы комиссии по определению мест на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию и общественных мест в которых в ночное время не допускается нахождение детей, без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих)
39. Участие в работе Комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов городского округа Красноуфимск.
40. Участие в работе Совета муниципального отделения «Движение первых».

Раздел IV ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

Для выполнения возложенных на отдел по социальной политике, молодежным программам и туризму задач и исполнения своих функций отдел имеет следующие:

1. Обязанности
2. Осуществлять своевременное рассмотрение и разрешение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимать по ним конкретные и необходимые меры.
3. Проводить прием граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.
4. Выдавать в установленном порядке гражданам и юридическим лицам справки, копии, выписки из документов, ответы на поставленные вопросы, согласно своим полномочиям.
5. Предоставлять сведения заинтересованным лицам, кроме сведений составляющих служебную и охраняемую законом тайну, а также сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.
6. По поручению Главы городского округа Красноуфимск может готовить заключения по проектам решений Думы городского округа Красноуфимск, нормативно правовых актов Главы городского округа Красноуфимск в соответствии с полномочиями Отдела.
7. Права:
8. По доверенности Главы городского округа Красноуфимск представлять интересы Администрации городского округа Красноуфимск по вопросам своих полномочий в органах государственной власти.
9. Проводить контроль за реализацией решений Думы городского округа Красноуфимск и нормативных правовых актов Главы городского округа Красноуфимск, принятых и изданных по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела и предлагать Главе городского округа Красноуфимск проекты решений по принятию мер.
10. По поручению Главы городского округа Красноуфимск готовить проекты нормативно правовых актов Главы и Администрации, в части, касающихся полномочий Отдела.
11. Получать от физических и юридических лиц, органов государственной власти необходимую для исполнения своих функций информацию.
12. Организовывать беспрепятственное посещение предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, хозяйствующих субъектов, органов государственной власти на территории городского округа, независимо от форм собственности и подчиненности, в пределах своих полномочий для лиц, представляющих интересы подразделения.
13. Проводить совещания, заседания с приглашением заинтересованных лиц городского округа Красноуфимск по вопросам , относящимся к полномочиям отдела, согласно Регламенту Администрации городского округа Красноуфимск и по согласованию с заместителем Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике.
14. Требовать от структурных подразделений Администрации городского округа Красноуфимск представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в полномочия отдела по согласованию с заместителем Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике.
15. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений специалистов для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов, а также для работы и осуществления мероприятий, проводимых отделом.
16. И другие права, предоставленные действующим законодательством, решениями Думы городского округа Красноуфимск и нормативными правовыми актами Главы городского округа Красноуфимск, принятыми и изданными в пределах полномочий отдела.

Раздел V.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Взаимоотношения с другими подразделениями Администрации городского округа Красноуфимск строятся на основе Положения "Об исполнительно-распорядительном органе «Администрация ГО Красноуфимск", Регламента и Инструкции по делопроизводству в Администрации городского округа Красноуфимск, решений Думы городского округа Красноуфимск и правовых актов Главы городского округа Красноуфимск, принятых и изданных в пределах полномочий отдела.

Раздел VI

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

1. Структура и штатное расписание отдела утверждаются постановлением Главы городского округа Красноуфимск.
2. Штат отдела по социальной политике:

- Начальник отдела

- Главный специалист отдела

- Ведущий специалист отдела.

1. Отдел возглавляет - начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Главой городского округа Красноуфимск по представлению заместителя Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике.
2. Начальник отдела действует и организует свою работу на основе Должностной инструкции, утвержденной Главой городского округа Красноуфимск, а также трудовому договору, подписанному с Главой городского округа Красноуфимск с момента вступления в силу распоряжения о назначении, кроме случаев, оговоренных Областным законом "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и Федеральным Законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".
3. Начальник отдела:
4. Организует деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, отчитывается о своей работе перед заместителем Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике и Главой городского округа Красноуфимск.
5. Действует на основании Конституции РФ, федерального и областного законодательства. Устава городского округа Красноуфимск, Положения "Об исполнительно-распорядительном органе «Администрации городского округа Красноуфимск», Регламента Администрации городского округ Красноуфимск, решений Думы городского округа Красноуфимск и нормативных правовых актов Главы городского округа Красноуфимск, принятых и изданных в пределах своих полномочий, данного Положения и своей Должностной инструкции.
6. При увольнении начальника отдела проводится сдача-прием дел и материальных ценностей через оформление акта, который утверждается Главой городского округа Красноуфимск.
7. Служащие отдела назначаются на должность и освобождаются oт должности Распоряжением Главы городского округа Красноуфимск по представлению начальника отдела, заместителя Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике.
8. Служащий исполняет свои обязанности на основе Должностной Инструкции и трудового договора, подготовленного на основе типовой Должностной Инструкции и типового трудового договора, утвержденных Главой городского округа Красноуфимск.
9. Должностная Инструкция служащего составляется в 3-х экземплярах. Один из них хранится в отделе по муниципальной службе и кадровой политике, второй в отделе по социальной политике, третий - выдается служащему.
10. Должностная Инструкция должна быть прошнурована, пронумерована.
11. Служащие Отдела в связи с прохождением муниципальной службы и исполнением должностных обязанностей муниципальный служащий, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-Ф3 «О противодействии коррупции» обязаны:

6.7.1. Предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.7.2. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

6.7.3. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

6.7.4. В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы;

6.7.5. Передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

1. Должностные лица и служащие ведут прием физических и юридических лиц согласно графику, утвержденному начальником отдела. Для ведения приема граждан и юридических лиц перед входом в помещение, где располагается отдел, вывешивается табличка с указанием наименования подразделения, должности руководителя, его Ф.И.О., дня и часа приема.

Раздел VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность наступает в случае нарушения Законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Устава городского округа Красноуфимск, Положения "Об исполнительно-распорядительном органе «Администрация городского округа Красноуфимск", Регламента Администрации городского округа Красноуфимск и данного Положения.
2. Отдел отчитывается перед заместителем Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике, Главой городского округа Красноуфимск о своей работе. По результатам отчета деятельности дается оценка. Периодичность отчета устанавливается Главой городского округа Красноуфимск, но не реже 1 раза в год.
3. Всю полноту ответственности за юридическую правомерность решений и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела по социальной политике, молодежным программам и туризму.

Раздел VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению руководителя отдела, заместителя Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике или по собственной инициативе Главы городского округа Красноуфимск.
2. . Изменения и дополнения вносятся Постановлением Главы городского округа Красноуфимск.

1. Изменения и дополнения предоставляются должностным лицам и служащим отдела для ознакомления под расписку с указанием даты. При необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения в Должностные Инструкции служащих в установленном порядке.